

## П Р И К А З

г. Рубцовск

№ 116п.1

«02\_»\_09\_ 2024 г.

### **Об организации Родительского контроля за организацией горячего питания в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №1» в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180- 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в составе:

Осадчая Марина Павловна

Болдырева Оксана Валентиновна

Глазурина Галина Владимировна

2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группе оценивать:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой, посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организацию родительского контроля осуществлять в форме анкетирования родителей и детей и заполнения оценочного листа.
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ильину И.И.

Директор



Н. Н. Рыбина