

ПРИНЯТО
Решение педагогического совета
Школы-интерната
Протокол № 9 от 23.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат № 1»
Н. Н. Рыбина
Приказ от 23.09.2020г. № 76 п.2



**Положение
о порядке приёма обучающихся, воспитанников
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся, воспитанников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019)

1.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. При приеме детей в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. В приеме в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места:
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

II. Порядок приёма

2.1. В КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1» принимаются дети в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью;

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучаться по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;

- копию свидетельства об обучении при поступлении в 10 класс углубленного трудового обучения по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью

2.5. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.9. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале регистрации заявлений о зачислении в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1». Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечень представленных документов (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. В классы принимаются умственно отсталые дети в возрасте 6,5-8 лет (старше по согласованию с Учредителем), как обучавшиеся в общеобразовательных организациях, так и не обучавшиеся, владеющие навыками самообслуживания и самостоятельно передвигающиеся.

2.14. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, либо в учреждение системы социальной защиты населения осуществляется на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

2.15. В специальные классы для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью принимаются умственно отсталые дети в возрасте 7-9 лет (старше в порядке исключения), как обучавшиеся в образовательной организации, так и не обучавшиеся, на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей).

III. Порядок зачисления

3.1. Зачисление в класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной и первоочередной порядок приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов). Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулируются Учредителем.

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20 ____ г.

 ФИО директора КГБОУ «РОШИ № 1»

 подпись директора КГБОУ «РОШИ № 1»

Директору КГБОУ «Рубцовская
 общеобразовательная школа – интернат №1»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная
 школа - интернат № 1»

моего ребенка _____
ФИО ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Отец ребенка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Иной законный представитель ребенка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей
 (законных представителей) ребенка _____

С уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №1» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

 подпись

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного), в том числе хранение в личном деле копий документов. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

подпись

Даю/не даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото - и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

подпись

На основании ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии МБОУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.Рубцовска от «__» _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение по общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) _____ в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №1»

подпись

В соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам») согласен(на) на получение свидетельства об обучении установленного образца моим ребенком

подпись

Даю согласие на психолого – педагогическое, медицинское, социальное и логопедическое обследование моего ребенка, и оказание психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи без моего присутствия.

подпись

Даю согласие на привлечение моего ребенка к труду, предусмотренного как образовательной программой, так и коррекционно – воспитательной программой, направленных на привитие социально – бытовых навыков детям, в том числе дежурство по школе, столовой, участие в летней трудовой практике и др.

подпись

Дата подачи заявления: « _____ » _____

20 _____ года.

ФИО (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

РАСПИСКА

в получении документов _____ <div style="text-align: center;">ФИО ребенка (последнее при наличии)</div> и прилагаемых к нему документов " ____ " _____ 20 __ г. вход. N _____
--

п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Наличие копии документа
1	Заключение ПМПК		
2	Свидетельство о рождении ребенка		
3	Паспорт родителя (законного представителя)		
4	Справка о регистрации по месту жительства		
5			
6			
7			
8			
9			

Документы согласно перечню принял (а):

_____ ФИО (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №1) направляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Контактные телефоны для получения информации _____

Расписку получил (а):

_____ ФИО (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____

КГБОУ «РОШИ № 1» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

_____ принят к рассмотрению _____

(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «РОШИ № 1» _____

(подпись)

Уведомление
о зачисления ребенка в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1»

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение от _____ принято решение
дата принятия заявления

(приказ № _____ от _____) зачислить

(ФИО ребенка)

в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1»
(наименование образовательного учреждения)

1. «_____» _____ 20____ г.

М.П

подпись руководителя