

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КТБОУ
 «РОШИ № 1»
 Рыбина Н.Н.
 Приказ № 1/от 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции на
 2024/2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение учебного года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение учебного года
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Анализ качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023/2024 учебном году. Разработка и утверждение плана мероприятий Рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств на 2024-2025 учебный год.	Председатель Рабочей группы	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	При изменении
2.4. Размещение утвержденного плана противодействия коррупции на официальном сайте в сети «Интернет»	Ответственный за сайт	Ежегодно до 30 сентября
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за сайт	Январь
4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года

4.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
4.6.Круглый стол с участием администрации школы-интерната и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы-интерната»	Директор, антикоррупционная комиссия	Ноябрь

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Проведение Единых информационных дней, консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения, по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	По мере необходимости,
4.4. Организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждений: по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей;	Директор	Октябрь, Март
4.5.Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся (воспитанников) из образовательных организаций; проведении итоговой аттестации; за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Заместитель директора по УВР	Август, июнь
4.6. Проведение с обучающимися (воспитанниками) изучение антикоррупционного Законодательства по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Зам.директора по УВР	В течении учебного года
4.7.Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор» (классные часы, тематические конкурсы, общешкольные родительские собрания)	Зам.директора по УВР	Апрель 2025г.

4.8. Доведение до сведения работников школы - интерната изменений в законодательстве о противодействии коррупции, методических рекомендаций.	Директор	После официального опубликования
4.9. Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор Зам. директора по УВР	Постоянно
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.4. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по УВР	ноябрь, декабрь